

**MÉMENTO D'AIDE À LA  
CONSTITUTION D'UN DOSSIER  
«FETES ET MANIFESTATIONS»**  
*destiné à l'organisateur de la manifestation*

Le présent mémento a pour objectif de vous assister dans la constitution de votre dossier et d'organiser au mieux la réponse opérationnelle de sécurité civile.

***Votre dossier doit être déposé en mairie au minimum deux mois avant la date de la manifestation***

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Dénomination de la manifestation : .....

Date(s) de la manifestation : .....

Nature :  Sportive  Culturelle  Festive  Commerciale  Autres :

Entrées payantes :  Oui  Non

Mise en œuvre de la billetterie :  sur site  internet  Autres :

Commune(s) : .....

Adresse et lieu du déroulement : .....

Moyens de publicité employés :  radio(s)  réseaux sociaux  presse écrite

Autres démarches administratives entreprises :  Oui  Non

⇒ Réglementation : .....

Service contacté : .....

**RESPONSABLES DE LA MANIFESTATION**

Organisateur de la manifestation

Personne morale : .....

Statut (*précisez*) :  Public  Privé

Nom, prénom du représentant : .....

Adresse : .....

Tél : ..... Fax : .....

Mail : ..... Portable (*n° joignable pendant l'événement*):

☞ Suppléant (*Nom, prénom*) : .....

Tél : ..... Mail : ..... Portable (*n° joignable pendant l'événement*) : .....

Correspondant sécurité générale (*Nom, prénom*) : .....

Tél : ..... Fax : ..... Portable : .....

Correspondant sécurité incendie (*Nom, prénom*) : .....

Tél : ..... Fax : ..... Portable : .....

Correspondant secours à personnes (*Nom, prénom*) : .....

Tél : ..... Fax : ..... Portable : .....

Correspondant ordre public (Nom, prénom) : .....

Tél : ..... Fax : ..... Portable.....

Correspondant hygiène et santé (Nom, prénom) : .....

Tél : ..... Fax : ..... Portable.....

## CARACTÉRISTIQUES DE LA MANIFESTATION

Nombre de spectateurs attendus sur la durée totale de l'évènement : .....

Environnement du site lui-même :

Nature des sols :  Espace  Espace ouvert (*ville, champs...*)  Parc ou lieu arboré  
 Plan d'eau/eaux vives  Terrain accidenté  Terrain boisé  
 Rocailleux  Sableux  Autres :

Risques liés à l'environnement extérieur :

Espace boisé < 200m  Zone inondable  
 Falaise / éboulements  Risque industriel  Autres

Public :

Population familiale  Population jeune  
 Présence prévisible de risque de comportement violent dans ou en périphérie de la manifestation  
 Présence de mineurs non accompagnés  
 Présence de personnes âgées  
 Présence de personnes handicapées

Zone de villégiature du public, préciser :

Présence de :  Chapiteaux, Tentes et Structures (CTS)  Scène/Podium

Grues/Portiques

Bâtiment (ERP),  Autres bâtiments ou installations (préciser)  Installations foraines

*Solliciter éventuellement la commission de sécurité compétente*

<b>DATES</b> (précisez) ⇨				
Heure début / Heure fin	/	/	/	/
Effectif public attendu				
% assis				
% debout				
Effectif maximal à l'instant « t »				
Cuisine/Point chaud	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Électricité	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Pyrotechnie	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
«Attention risque feu de forêt important en Ardèche, les activités pyrotechniques à l'extérieur sont strictement encadrées par arrêté préfectoral»				
Distance entre le centre de secours le plus proche et la manifestation.				

## ORGANISATION DES SECOURS

Mise en œuvre d'un dispositif prévisionnel de secours (DPS) :  Oui  Non

Association(s) de sécurité civile agréée(s) chargée(s) du DPS : *fournir la convention*

DATES (précisez) ⇨				
1)				
2)				
3)				

L'association en charge du DPS fournit l'analyse du risque à l'organisateur :  Oui  Non

Poste de secours :  Oui  Non

Localisation : .....

## ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

Organisation du service d'ordre (*Nombre d'agents*) :

contrat avec société de sécurité  Oui  Non

ESPACE ⇨	Public		Privé	
	Public	Privé	Public	Privé
<i>Service d'ordre</i>				
Circulation				
Stationnement				
Contrôle/Filtrage				
Surveillance				
Protection VIP				
Fermeture accès				

Stationnement (*Nombre de places/site, localisation*) :

Nb places / Parkings ⇨	P1	P2	P3	P4	P5
2 roues					
Véhicules légers					
Réservées aux handicapés					
Poids lourds					
Camping-cars					
<b>Total capacité</b>					
<b>Localisation (précisez) ⇨</b>					
<i>Balisage</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<i>Agents de surveillance (Nb)</i>					
<i>Nature des sols (précisez)</i>					
<i>Affichage consignes de sécurité</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

⇨ Cheminement des spectateurs entre les parkings et le spectacle : Balisage :  Oui  Non

Préciser les accès piétons au site depuis chaque parking : .....

.....

Aménagements spécifiques aux personnes handicapées : .....

### Circulation

Neutralisation de voies et déviations éventuelles (*lesquelles*) : .....

Voies de circulation des services de secours (*axes rouges*) :  réservées .....  partagées

## HYGIÈNE ET SANTÉ PUBLIQUES

### Restauration

Stand(s) de restauration avec cuisine ou point chaud :  Oui  Non

Couverts et contenant en plastique :  Oui  Non

### Installations hygiéniques

Accès à des points d'eau potable :  Oui  Non

Origine de l'eau : réseau d'eau public (préciser la commune).....

Captage privée (nom du propriétaire, nom du captage, localisation de la source, arrêté préfectoral d'autorisation).....

Nombre de points d'eau potable (OMS : 1 pour 750 personnes) : .....

Nombre de points d'eau non potable (et quels usage) : .....

***Prévoir la distribution de bouteilles d'eau si le nombre de points d'eau est insuffisant***

Nombre de WC (OMS : 1 pour 100 personnes) : .....

☞ dont nombre de WC handicapés : .....

Organisation, fréquence de nettoyage des WC : .....

Balisage :  Oui  Non

### Déchets

Nombre de points de réception des déchets : .....

Modalités de stockage, d'enlèvement des déchets et de remise en état du site (conteneur : environ 4 litres de déchets par jour et par personne) : .....

***Veiller au respect d'une distance minimale entre les points de restauration et les équipements sanitaires et de stockage des déchets.***

### Hébergement (si sur plusieurs jours) :

Type d'hébergement : organisé sur place (tente, camping-car),.....

Ou dans les campings, gîtes, hôtels (capacité suffisante ?).....

Si organisé sur place :

Nombre de douches (recommandation : 1 pour 100 personnes) :

Nombre de lavabos (recommandation : 1 pour 100 personnes) :

### Rejet des eaux usées :

Système de traitement prévu pour WC, douche, lavabo, eau de vaisselle...etc

Raccordement à la station d'épuration de la commune

Traitement autonome : décrire et spécifier le lieu de rejet des eaux traitées

Si WC chimique mobile : fournir la convention, contrat de location prévoyant l'entretien et la vidange de ces WC.

Animaux

Participation d'animaux à la manifestation (*précisez*) :  Oui  Non  
*Si oui, prévoir un vétérinaire pour le contrôle de l'état sanitaire des animaux.*

Lutte contre le bruit

Diffusion d'information au public (*horaires spectacle...*) :  Oui  Non  
*Réglementer le niveau sonore (limité à 105 dBA, article R571-26 du code de l'environnement) et les horaires d'ouverture des débits de boissons.*

Périmètre de protection autour des haut-parleurs :  Oui  Non  
Mise à disposition de bouchons d'oreille :  Oui  Non  
Arrêté municipal de dérogation fixant les limites de la manifestation  Oui  Non

Alcoolémie et addiction

Présence d'associations spécialisées sur le site :  Oui  Non  
Si oui nom de l'association : .....  
Mise à disposition d'éthylotests :  Oui  Non

Accessibilité des personnes handicapées

Diffusion d'information (*plan, accès, emplacements réservés...*) :  Oui  Non

**SIGNATAIRES**

DATE

SIGNATURE

**ORGANISATEUR**

DATE

SIGNATURE

**MAIRE**

## PIÈCES à JOINDRE

- 1) *Programme détaillé de la manifestation*
- 2) *Si DPS, l'analyse du risque réalisée par la ou les associations agréées de sécurité civile*
- 3) *Plan de situation*
- 4) *Plans de masse faisant apparaître :*
  - *les axes routiers de pénétration et de dégagement des secours ;*
  - *les coupures et les déviations de voies de circulation ;*
  - *les zones dangereuses ;*
  - *les aménagements réservés et interdits au public ;*
  - *les équipements installés (scène, CTS, tribunes, gaz, appareils de cuisson...) ;*
  - *les emplacements réservés aux ambulants, aux buvettes temporaires ;*
  - *les bodegas, les arènes... ;*
  - *les sanitaires et les points d'eau ;*
  - *le barriérage et les issues de secours ;*
  - *les postes de secours ;*
  - *les emplacements réservés aux services de secours et de police ;*
  - *conventions ou contrats avec les associations, la gendarmerie, les sociétés de sécurité ;*
- 5) *Liste des vendeurs de denrées alimentaires autorisés (nom, adresse, téléphone, n° SIRET)*
- 6) *Copie des arrêtés préfectoraux et/ou départementaux et/ou municipaux pris ou des autorisations données*

**LISTE DES ASSOCIATIONS AGRÉÉES DE SÉCURITÉ CIVILE**

**DU DÉPARTEMENT DE L'ARDECHE**

pour assurer une mission de type D: Dispositifs prévisionnels de secours

<b>Associations</b>	<b>Missions</b>	<b>Responsable</b>	<b>Adresses</b>
Croix rouge	D	Gilles DUPRE 04 75 44 77 25	1278 rue Henri Dunant 07500 GUILHERAND- GRANGES
Association départementale de protection civile (ADPC)	D	Patrice BARD 04 75 09 17 28	5 rue Frédéric Mistral 07300 TOURNON SUR RHÔNE

*Possibilité de faire appel aux associations extérieures, soit en complément, soit en substitution.*