

Annexe n°2

Modèle **Procès-verbal de décharge et de prise en charge** **des archives de la commune de**

.....
M(me).....,
(nom, prénoms, profession et domicile),
maire sortant,

et

M(me).....,
(nom, prénoms, profession et domicile),
élu(e) maire lors de la séance du conseil municipal en date du

ont procédé aujourd'hui à la remise des archives de la commune et ont constaté l'existence des documents mentionnés sur le récolement joint en annexe.

Les lacunes constatées y ont été également signalées ainsi que les documents sortis temporairement de la commune (restauration, reliure, exposition, etc.).

Fait en trois exemplaires originaux dont un exemplaire sera transmis aux Archives départementales (place André Malraux – BP737 - 07000 Privas).

le(date) à(lieu).

Le maire sortant (signature)	Le maire élu (signature)
-------------------------------------	---------------------------------